

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Родник»

Рассмотрено и одобрено
общим собранием трудового
коллектива
протокол № 2 от 18.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЦДОД «Родник»
Л.И. Левашова
Приказ № 12/о от 03.02.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБУДО ЦДО «Родник»

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива МБУДО ЦДО «Родник», расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива МБУДО ЦДО «Родник» (далее Учреждение) – общее собрание трудового коллектива.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией Учреждения, общественными организациями в пределах своих полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности.

2.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом Учреждения. Основная задача общего собрания трудового коллектива – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Общее собрание трудового коллектива формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

2.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) формировать совет трудового коллектива, а при необходимости другие органы самоуправления, определять их полномочия, права и обязанности и ответственность их членов;

2) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;

3) участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;

4) решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией, рассматривать его проект и утверждать коллективный договор, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией Учреждения коллективного договора;

5) участвовать в разработке и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

6) участвовать в разработке и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения;

7) рассматривать и принимать Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Учреждения, в том числе размеры надбавок, премий и

8) других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

9) рассматривать и принимать Положение об обработке персональных данных работников Учреждения;

10) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся;

12) заслушивать администрацию Учреждения и принимать решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе Учреждения;

13) принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений других трудовых коллектив (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений);

14) утверждать основные направления развития Центра, повышать эффективность работы;

15) рассматривать и утверждать кандидатуры на представление к государственным и отраслевым наградам;

16) Рассматривать и принимать иные локальные акта, регламентирующие деятельность всех членов трудового коллектива Учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Администрация обязана обеспечить условия для проведения общих собраний, нормальной работы совета трудового коллектива и иного органа, представляющего интересы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание трудового коллектива простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива – 1 год.

Председатель созывает общее собрание трудового коллектива, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов. Нумерация протоколов начинается с 1 сентября каждого учебного года.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

3.5. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации Учреждения и должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.