


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.
Директор  Левашова Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле
МБУДО ЦДО «Родник»

Воронеж 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно — контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля (ВУК) администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).

1.3. Внутриучрежденческий контроль сопровождается проведением инструктажа должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

1.7. Функции внутриучрежденческого контроля:

- коррективно-регулятивная;
- информационно-аналитическая;

1.8. Директор образовательного учреждения, заместитель директора, методисты могут осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточного и итогового контроля обучающихся;

1.9. При оценке педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами занятий;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

1.10. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

1.11. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

1.12. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

1.13. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно — воспитательным процессом;

- итоговый – изучение результатов работы Центра, педагогов за полугодие и учебный год.

1.14. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождении материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);

- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- совместная деятельность педагога и ребёнка;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение обобщать свой опыт;

- способность к самообразованию.

1.15. Формы внутриучрежденческого контроля:

- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;

- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный;

1.16. Правила проведения внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, согласно утвержденному плану ВУК;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий;

- при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.17. Основания для проведения внутриучрежденческого контроля:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

1.18. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.19. Директор образовательного учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

- уровень профессионального мастерства;

- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

- результаты учебно-воспитательной деятельности;

- результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий, воспитательных мероприятий и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка;

3. Комплексный контроль

3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.

3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации.

3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 3 дня до ее начала.

3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре.

3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

4. Тематический контроль.

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах Центра;
- другие вопросы.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Перспективным планом учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, стране.

4.5. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

4.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях Научно-методического совета.

4.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.