


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.
Директор  Левашова Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) обучающихся
МБУДО ЦДО «Родник»

Воронеж 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБУДО ЦДО «Родник» (далее - Центр) и родительской общественностью, действует в соответствии с Уставом Центра.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) создается в целях содействия педагогическому коллективу Центра в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Центра и действует в соответствии с Уставом Центра.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией, общим собранием работников, педагогическим советом Центра и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Задачи совета родителей.

Основными задачами Совета являются:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- развитие материально-технической базы Центра.

3. Порядок формирования и состав совета родителей.

3.1. Совет избирается из числа председателей советов родителей каждого объединения ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

3.2. Состав Совета утверждается на общем родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

3.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Центра с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.

3.6. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

3.7. Совет избирается сроком на 1 год.

3.8. Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

3.9. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом Центра имеет следующие полномочия:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координировать деятельность родительских советов объединений;
- оказывать содействие в подготовке мероприятий;

- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Центра и другим, относящимся к компетенции Совета;
- содействовать установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Центра, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы.

5.1. Периодичность проведения собраний определяется участниками Совета, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

5.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Центра.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.

5.7. Администрация Центра в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.3. Документация Совета постоянно хранится в делах Центра и передается по акту. В соответствии с установленным порядком сдается в архив.