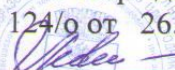


муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 13.09.2016 г.

Утверждаю  
приказ № 124/о от 26.09.2016 г.  
Директор  Левашова Л.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**МБУДО ЦДО «Родник»**

Воронеж 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (Учреждение) - коллегиальный общественно-профессиональный орган, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава учреждения.

1.2. Научно-методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения процесса воспитания и обучения, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **2. Компетенция научно-методического совета.**

2.1. К компетенции научно-методического совета относятся:

- обсуждение дополнительных общеобразовательных программ объединений;
- обсуждает индивидуальные маршруты обучения обучающихся с признаками одаренности;
- методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- экспертная оценка авторских программ, учебных планов;
- участие в аналитической деятельности ЦДО «Родник»;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения через методические объединения и другие формы обучения;
- организация работы по изучению обобщению и внедрению передового опыта работы педагогических работников Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочных деятельности детей.

## **3. Цель и задачи деятельности научно-методического совета.**

3.1. Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ЦДО «Родник», повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи научно-методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта;
- создавать условия для использования в работе педагога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие

воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагога;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения (программ развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### **4. Содержание деятельности**

4.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития учреждения.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Обсуждение инновационных, экспериментальных программ.

4.2.3. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.

4.2.4. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения.

4.2.5. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ЦДО «Родник», а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к учреждению дополнительного образования.

4.2.6. Определение направлений работы «Школы молодого педагога».

#### **5. Структура и организация деятельности**

5.1. В состав совета входят методисты, педагоги-новаторы, педагоги с большим опытом работы, руководители методических объединений.

5.2. Научно-методический совет формируется на неопределенный срок.

5.3. Председатель и секретарь научно-методического совета выбираются сроком на 1 год.

5.4. Председатель научно-методического совета совместно с секретарем планируют всю работу и ведут соответствующую документацию

5.5. Заседания научно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, за исключением летнего периода. Решение научно-методического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов; при присутствии на заседании 2/3 состава.

5.6. Научно-методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

## **6. Документация научно-методического совета.**

6.1. Заседания научно-методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов научно-методического совета входит в номенклатуру дел учреждения, хранится постоянно и передается по акту.