


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю  
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.  
Директор  Левашова Л.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольном благотворительном пожертвовании**

Воронеж 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Родник» (МБУДО ЦДО «Родник»).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных безвозмездных пожертвований физических и юридических лиц МБУДО ЦДО «Родник» (далее Учреждения).

1.3. Целевыми взносами и добровольными безвозмездными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения и обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения согласно действующего Положения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение детских досуговых мероприятий;
- приобретение:
  - имущества и оборудования;
  - хозяйственных товаров, строительных материалов;
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для декоративно-прикладного творчества;
  - наглядных пособий;
  - средств дезинфекции, чистящих и моющих средств;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - услуг связи;

- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- создания интерьеров помещений, эстетического оформления Центра;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение массовых мероприятий с обучающимися;
- приобретение сценических костюмов и реквизита;
- обеспечение безопасности и охраны труда;
- прочие работы и услуги;
- прочие расходы;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

### **3. Основные понятия**

3.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Целевым поступлением на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности относятся пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с подп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ

Добровольное безвозмездное пожертвование (далее по тексту – Пожертвование) в соответствии с п. 1 ст. 582 ГК РФ - дарение вещи или права в общеполезных целях. Как следует из ст. 128 и п. 2 ст. 130 ГК РФ, наличные деньги и безналичные денежные средства относятся к вещам, в связи с чем могут являться предметом пожертвования, в контексте данного Положения общеполезная цель - уставная деятельность учреждения.

Согласно п. 1 ст. 574 ГК РФ договор пожертвования может быть заключен в устной форме. Однако в определенных случаях законодательством предписано заключение договора в письменной форме согласно п. п. 2, 3 ст. 574 ГК РФ. Письменная форма договора обязательна, если:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 руб.;
- предметом пожертвования является недвижимость (ст. 4 ФЗ № 122-ФЗ);
- договор содержит обещание дарить и в будущем.

Гражданин, в отличие от организации, может пожертвовать бюджетному учреждению имущество (в т.ч. денежные средства) стоимостью более пяти МРОТ без заключения договора. Но при оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должно быть использовано понятие «пожертвование». Сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе – приходном ордере, акте приемки-передачи.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

4.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.3. На принятие пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.4. Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.5. Пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.6. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.7. Администрация учреждения, общее собрание учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных безвозмездных пожертвований.

## **5. Порядок приема и учета добровольных безвозмездных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные безвозмездные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, которые подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.2. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1) требования к форме договора пожертвования установлены ст. 574 ГК РФ;

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

5.3. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- заключение договора дарения по желанию физического лица;
- пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном поручении может быть указано целевое назначение средств;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию активов). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

5.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на лицевой счет Учреждения через Центрально-Черноземные отделения Сбербанка.

5.5. Денежные средства, полученные от благотворителей в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка.

5.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение № 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение № 1).

5.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных безвозмездных пожертвований**

6.1. Учет добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

6.2. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных безвозмездных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

6.4. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.5. В платежном документе в графе назначение платежа указывается «пожертвование». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным безвозмездным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждения обязано на родительских советах и общих собраниях трудового коллектива в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных безвозмездных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах.

## **8. Порядок расходования добровольных безвозмездных пожертвований**

8.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с профсоюзным комитетом учреждения на цели, определенные настоящим Положением.

8.2. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

8.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

## **9. Ответственность**

9.1. Профсоюзный комитет осуществляется контроль за переданными учреждению целевыми взносами и добровольными безвозмездными пожертвованиями. При привлечении пожертвований и взносов администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств профсоюзному комитету.

9.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных безвозмездных пожертвований и целевых взносов несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

9.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих целевые взносы и добровольное безвозмездное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании данного пожертвования.

9.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных безвозмездных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **10. Особые положения**

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные безвозмездные пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных безвозмездных пожертвований.

10.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных безвозмездных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.