


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.
Директор  Левашова Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными обучающихся и
их родителей (лиц их заменяющих)
МБУДО ЦДО «Родник»

Воронеж 2015 г.

1. Общее положение.

Настоящее Положение о работе с персональными данными обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) (далее Положение) МБУДО ЦДО «Родник» (далее Центр) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», правилами внутреннего распорядка Центра.

Настоящее положение определяет порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных (п.д.) обучающихся Центра и их родителей (лиц их заменяющих); обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

2.1. Основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая необходимая информация.

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение или любое другое использование персональных данных;

- конфиденциальность – обязательное для соблюдения лицами, имеющими доступ к персональным данным в соответствии с выполнением ими своих должностных обязанностей, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся Центра и их родителей (лиц их заменяющих), или иного законного основания;

- распространение п.д. – действия, направленные на передачу п.д. обучающихся Центра и их родителей (лиц их заменяющих) определенному кругу лиц или на ознакомление неограниченного круга лиц. В том числе обнародование п.д. в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа каким-либо иным способом;

- использование п.д. – действия с п.д., совершаемые должностными лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся Центра и их родителей (лиц их заменяющих) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- общедоступные п.д. – доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающихся Центра и их родителей (лиц их заменяющих) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация – сведения независимо от формы их представления.

2.2. В состав персональных данных обучающихся Центра входят:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изучаемых (изученных) учебных предметов;
- результаты промежуточного и итогового контроля;
- данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на них;
- поведение;
- награды и поощрения;
- расписание занятий;
- содержание занятий;
- участие в различных досугово-развивающих и иных мероприятиях;
- участие в различного уровня конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках,

соревнованиях и результативность;

- фамилия, имя, отчество педагогов, ведущих обучение.

2.3. В состав персональных данных родителей (лиц их заменяющих) обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество,
- место работы,
- контактные телефоны,
- паспортные данные (по согласию).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных.

3.1. Порядок получения п.д.

Все п.д. обучающегося Центра и его родителей (лиц их заменяющих) следует получать у него самого, если п.д. возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и его родители (лиц их заменяющих) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить о целях, источниках и способах получения п.д., а также о последствиях отказа человека дать письменное согласие на их получение.

Работник не имеет право получать и обрабатывать п.д. о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, состоянии здоровья, частной жизни. В соответствии со ст. 24 Конституцией РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни человека только с его письменного согласия.

Обработка п.д. работодателем возможна без его согласия в следующих случаях:

- п.д. являются общедоступными,
- относятся к состоянию здоровья обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих) и их обработка необходима для защиты его жизни,
- по требованию полномочных государственных органов в случаях предусмотренных федеральным законом.

3.2. Работодатель вправе обрабатывать п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) только с их письменного согласия.

3.3. Письменное согласие включает в себя:

- ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа, его органе,
- наименование (ФИО) и адрес оператора, получающего согласие субъекта п.д.,
- цель обработки п.д.,
- перечень п.д. на обработку которых, дается согласие субъекта,
- перечень действий с п.д.,
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.4. Согласие обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не требуется в следующих случаях:

- обработка п.д. осуществляется на основании федерального закона,

- обработка осуществляется для статистических или иных научных целях при условии обязательного обезличивания п.д.

- обработка необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.5. Для распространения в информационных системах разрешается использовать общедоступные персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности:

- для обучающихся ФИО,

- для родителей (лиц их заменяющих) ФИО.

4. Передача и хранение персональных данных.

4.1. При передаче п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) Работодатель или должностное лицо должны соблюдать следующие правила:

- не сообщать п.д. третьей стороне без письменного согласия,

- не сообщать п.д. в коммерческих целях без письменного согласия,

- предупредить лиц получивших п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что эти правила соблюдены,

- осуществлять передачу п.д. в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением,

- разрешать доступ к п.д. должностным лицам в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей,

4.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) обрабатываются и хранятся у должностных лиц, имеющих право осуществлять данные функции.

4.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

5.1. Право доступа к п.д. имеют:

- директор Центра,

- заместитель директора,

- специалист по кадрам,

- секретарь руководителя,

- другие сотрудники в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Обучающийся и его родители (лица их заменяющих) имеют право:

- получать доступ к своим п.д. и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение какой либо записи, содержащей п.д.,

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, незаконно-полученных, данных,

- получать от администрации Центра сведения о лицах, которые имеют доступ к п.д. или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых п.д. и источник их получения; сроки обработки п.д., сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта п.д. может повлечь за собой обработка его п.д.,

5.3. Копировать и делать выписки п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Работники Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Директор Центра за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту п.д. обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ.