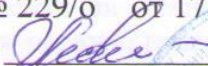


Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 17.12.2019 г

Утверждаю  
приказ № 229/о от 17.12.2019 г.  
Директор  Левашова Л.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме, переводе и отчислении обучающихся**  
**МБУДО ЦДО «Родник»**

Воронеж 2019 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся (далее Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник».

1.2. Положение регламентирует приём, перевод и отчисление обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (МБУДО ЦДО «Родник») (далее – Учреждение).

1.3. Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.

1.4. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех детей. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой деятельности, предлагаемыми Учреждением.

2.3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест по выбранной направленности или по медицинским показаниям для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по направленностям. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, а также менять их в течение года.

2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью.

Также подписью родителей (законных представителей) ребёнка подтверждается Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Запись детей и подростков для обучения по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам дополнительного образования производится на портале «Навигатор дополнительного образования детей Воронежской области».

2.8. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) считать с одной стороны заявление о приёме, с другой стороны приказ о зачислении.

2.9. Приём обучающихся в Центр производится без конкурсного отбора при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) детей,
- личное заявление обучающегося, достигшего 14 лет,
- согласие на обработку персональных данных,
- согласие родителей на психологическое сопровождение ребёнка,
- копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорт ребёнка при достижении 14 лет),
- копия СНИЛС ребёнка,
- справка об отсутствии противопоказаний к занятиям (при зачислении на обучение по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности, хореографии).

2.10. В объединение на второй и последующие годы обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимавшиеся в группах первого года обучения, но имеющие соответствующую подготовку, знания и умения, успешно прошедшие собеседование, а также занимавшиеся по данному направлению в других учреждениях дополнительного образования.

2.11. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному плану.

2.12. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется Положением об образовательном процессе и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

В течение года могут проводиться дополнительные наборы в учебные группы в связи с отчислением обучающихся по следующим причинам: перевод в другое образовательное учреждение, смена места жительства, состояние здоровья, нежелание посещать занятия и др., если уровень знаний и умений ребёнка соответствует требованиям данной дополнительной общеобразовательной программы.

2.13. Зачисление детей в объединения на учебный год оформляется приказом директора Учреждения. Данные об обучающихся заносятся педагогами дополнительного образования в Книгу учёта обучающихся объединения и Личную карточку обучающегося.

### **3. Перевод и выпуск обучающихся**

3.1. По завершении учебного года педагогом проводится контроль качества образования обучающихся: промежуточный и (или) итоговый контроль. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется приказом директора на основе успешного прохождения промежуточного контроля.

3.2. Обучение в объединении не с начала учебного года засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу.

3.3. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение в течение учебного года. Переход в другое объединение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учебной группе.

3.4. Обучающиеся успешно прошедшие итоговый контроль, считаются выпускниками и отчисляются из Центра приказом директора в связи с окончанием обучения.

3.5. На основании приказа директора Центра обучающиеся, успешно прошедшие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, получают «Свидетельство о дополнительном образовании» установленного в Учреждении образца, в случае, если это предусмотрено дополнительной программой.

#### **4. Отчисления обучающихся**

4.1. Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися обучения в Учреждении.

4.1.1. Решение педагогического совета об окончании Учреждения (см. п. 3.4).

4.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- прекращение посещения занятий по заявлению родителей (законных представителей);
- прекращение посещения занятий по личной инициативе (заявление обучающегося, достигшего 14 лет);
- медицинские противопоказания;
- грубое нарушение дисциплины (Устава и Правил внутреннего распорядка Центра) применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра,
- систематические пропуски занятий (более 2 месяцев) без уважительной причины и невыполнение программы на основании служебной записки педагога дополнительного образования,
- перевод в другое образовательное учреждение.

4.2. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года и выбытие из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. В случае выбытия обучающегося за систематические пропуски занятий педагог обязан проинформировать об этом его родителей (законных представителей).

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни.