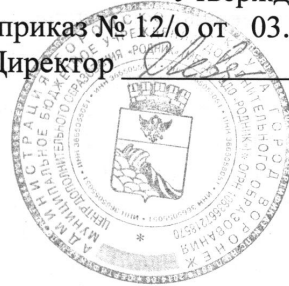


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.
Директор _____ Левашова Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте МБУДО ЦДО «Родник»

Воронеж 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (далее – Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 Правила размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (далее – Правила), приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.
- Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта Центра (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя ОУ.

2. Цель, задачи Сайта Центра

2.1. Целью Сайта Центра является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги – предоставление в электронном виде информации об организации дополнительного образования.
- Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре.
- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Центра.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования, детей и родителей.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех направлений и объединений Центра, педагогических работников дополнительного образования, обучающихся, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц

3.2. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.5. На Сайте Центра размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, согласно Правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

3.6. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

3.6.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОУ,
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам обучающихся за счет средств соответствующего бюджетной системы Российской Федерации;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (спортивными сооружениями, доступом к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о количестве вакантных мест для приема;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.2. копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.6.3. отчет о результатах самообследования;

3.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

3.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3.8. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: <http://cdod-godnik.usoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.9. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

3.10. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.11. Меню сайта МБУДО ЦДО «Родник»:

- Сведения об образовательной организации;
- О Центре «Родник»;
- Администрация;
- Педагоги;
- Коллективы;
- Народный (образцовый) коллектив объединение «Парадокс»;
- Методический проект;
- Информационная деятельность;

- Достижения;
 - Афиша;
 - Новости;
 - Фотоальбомы;
 - Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
 - Информация для родителей;
 - Контакты;
 - Электронная запись в объединения;
 - Гостевая книга.
- 3.12. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
- общая информация о Центре как муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города;
 - материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
 - материалы о персоналиях — руководителях, педагогических работниках, обучающихся, деловых партнёрах и т. д. с переходом на их сайты;
 - ссылки на ресурсы Министерства образования и науки РФ и т.д.

3.13. На Сайте МБУДО не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБУДО и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.15. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.16. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

3.17. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель руководителя Центра, специалист, курирующий вопросы информатизации учреждения;
- методисты, педагоги Центра;

– родители (лица их заменяющие) обучающихся.

4.2. Заместитель руководителя или педагогический работник Центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом Центра и соответствие их согласно п.3.3 настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта Центра возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте Центра;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заместитель директора Центра по УВР