

УТВЕРЖДЕН

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1063667218570
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.06.2014
за ГРН 2143668314690

постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 11.05.2014 № 401

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

Центр дополнительного образования

«Родник»

(новая редакция)

Воронеж
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (далее - Учреждение), созданного путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Родник», зарегистрированного 18 января 2012 года в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО ЦДО «Родник».

1.3. Место нахождения Учреждения: 394040, г. Воронеж, ул. Силикатная, 14.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж (далее - Учредитель).

Куратор Учреждения назначается на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж и наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Воронеж, а также настоящим Уставом. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль Учреждение направляет на уставные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые

счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие).

2.3. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация общеразвивающих программ следующих направленностей: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и других.

2.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем в предусмотренных законодательством РФ случаях.

2.7. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

1) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров, иных воспитательных, культурно-досуговых, спортивно-массовых и других мероприятий;

2) разработку, апробацию и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

3) организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогов дополнительного образования;

4) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагогов-психологов с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, педагогам, родителям;

5) выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;

6) организацию образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) производство и реализацию товаров;

2) организацию и проведение общественно значимых мероприятий с детьми (концертов, спектаклей, выставок);

3) приобретение имущественных и неимущественных прав в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения и принятие решения об изменении его типа;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания в предусмотренных законодательством случаях;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством РФ, создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

14) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.3.Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- 3) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 5) заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) принимает решение о создании различных структурных подразделений Учреждения;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 11) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 12) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 13) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- 14) осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.4. Иные права и обязанности, а также показатели деятельности и ответственность директора Учреждения устанавливаются трудовым договором.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) и педагогический совет Учреждения.

3.6. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

3.7. Общее собрание имеет право:

- 1) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- 2) участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 3) участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 4) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- 6) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

3.8.Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.9.Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – 1 год.

Председатель созывает Общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведет протокол заседания Общего собрания.

3.10.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

3.11.Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.12.Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

3.13.В Учреждении также создается педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.14.Педагогический совет:

- 1) участвует в утверждении программы развития Учреждения;
- 2) обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;

3) утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учреждения;

4) участвует в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов;

5) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

6) принимает решение о выдаче документов о дополнительном образовании;

7) рассматривает вопросы организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;

8) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

9) организует повышение квалификации педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

3.15. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

3.16. Педагогический совет простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором и Учредителем. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

3.17. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18. Решения педагогического совета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.19. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

3.21. Состав совета обучающихся формируется из числа обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет на демократической, альтернативной, выборной основе.

Совет обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися или руководством;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, Общих собраниях;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам и информирует обучающихся, администрацию о принятых решениях;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

Высшим органом совета обучающихся является общее собрание, проводимое по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов.

В составе совета формируются комитеты (учебный, спортивный, досуговый и др.) или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями. Заседания комитетов проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.22. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей. Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению родительских советов объединений. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета □ 1 год.

Для координации работы в состав совета родителей кооптируется заместитель директора Учреждения.

Совет родителей (законных представителей):

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских советов объединений;
- оказывает содействие в подготовке мероприятий;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, истории Учреждения и другим, относящимся к компетенции совета.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Периодичность проведения общих родительских собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

3.23. В Учреждении действуют профессиональные союзы работников.

3.24. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.26. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- получать качественное дополнительное образование;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

3.27. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- овладевать знаниями и мастерством;

- соблюдать правила поведения обучающихся;
- регулярно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

3.28. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

3.29. Родители (законные представители) вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать объединения, образовательную программу;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.

3.30. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

3.31. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

3.32. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.33. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора содержания и использования методик и технологий обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам в регионе.

3.35. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;

- строить учебно-воспитательный процесс на основе принципа здоровьесбережения, формировать у обучающихся ценностное отношение к здоровому образу жизни;
- способствовать выявлению способных и талантливых детей, направлять свою профессиональную деятельность на развитие личности воспитанников;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- все формы занятий проводить по расписанию, утвержденному директором Учреждения;
- способствовать повышению положительного имиджа Учреждения через расширение социального партнерства;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- сообщать администрации о своей временной нетрудоспособности;
- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам деятельности ребенка в Учреждении;
- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- в корректной форме решать все трудовые споры, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
- допускать к себе на занятия проверяющее лицо;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- принимать активное участие в оформлении кабинетов, создании учебно-дидактических пособий;
- соблюдать в образовательном процессе все требования техники безопасности;
- систематически оценивать знания и умения обучающихся, уровень их развития;

- систематически знакомиться с актуальным педагогическим опытом и использовать его в образовательном процессе;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.36. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой составляет больше или меньше часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

3.37. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.38. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

3.39. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения директора или лица, его заменяющего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор;

- планы;
- графики, расписания;
- иные акты, не противоречащие законодательству РФ.

4.2. Локальные нормативные акты, в том числе и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и/или родителями (законными представителями), и иные локальные акты утверждаются директором.

4.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Воронеж, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальных органах Федерального казначейства.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Воронеж.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.11. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», совершаются после одобрения Учредителем.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Воронеж.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

6.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

6.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за его счет.