

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Родник»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 15.01.2015 г.

Утверждаю  
приказ № 12/о от 03.02.2015 г.  
Директор  Левашова Л.И.



**Положение**  
**«О логопедическом пункте»**  
**МБУДО ЦДО «Родник»**

Воронеж 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность логопедического пункта, созданного на базе МБУДО ЦДО «Родник», для оказания коррекционной помощи детям с фонетическими, фонематическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи.

1.2. Цель создания логопедического пункта – оказание необходимой коррекционной помощи детям с фонетическими, фонематическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи всех детей посещающих объединения ШКР «Родничок», «Светлячок», а так же другие объединения МБУДО ЦДО «Родник» и выявление детей, имеющих нарушения речи;

- коррекция нарушений устной речи детей с целью подготовки к обучению в школе;

- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей с речевыми нарушениями;

- консультации для педагогов и родителей по работе над звуковой культурой речи.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **2. Порядок работы логопедического пункта**

2.1. Коррекционную работу на логопедическом пункте проводит учитель-логопед.

2.2. Логопедический пункт комплектуется из числа детей посещающих ШКР «Родничок», «Светлячок», а так же другие объединения МБУДО ЦДО «Родник».

2.3. Основной формой организации коррекционно-логопедической работы являются подгрупповые (2 – 3 человека) и индивидуальные занятия.

2.4. Комплектование логопункта осуществляется на основе психолого-педагогической классификации.

## **3. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Логопедический пункт при ОУ создается на основании списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи (не менее 25 детей с фонетическими, фонематическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи).

3.2. На логопункте при МБУДО ЦДО «Родник» предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса:

- учитель-логопед в течение года проводит обследование речи обучающихся образовательного учреждения;

- по результатам обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера нарушения;

- при обнаружении у ребенка сложных нарушений речи учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о переводе ребенка в специальные учреждения; в случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта;

- основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия; учителю-логопеду допускается проводить их с отрывом от занятий детей в группе;

- продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1. 2660-10; периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера речевого нарушения;

- общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и логопедического диагноза (составляет, как правило, 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи, и 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи);

- ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий несут учитель-логопед, педагоги, родители.

3.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание введена ставка учителя-логопеда, предусматривающая одновременную работу по коррекции речи от 12 до 16 детей, от 20 до 25 детей в течение года.

3.4. Для учета коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующие виды документации:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;

- журнал обследования речи детей, посещающих МБУДО ЦДО «Родник»;

- журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;

- речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений речи, с указанием даты ввода и окончания занятий;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий с детьми;

- расписание занятий, заверенное директором МБУДО ЦДО «Родник»;

- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором МБУДО ЦДО «Родник»;

- план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации и семинары для педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей));

- план работы учителя-логопеда на учебный год;
- копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

3.4. Для организации деятельности логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, в котором имеются соответствующая возрасту детей мебель, настенные и индивидуальные зеркала, логопедические зонды и шпатели, настольные игры, игрушки, конструкторы, учебно-методические пособия.

3.5. Логопедический пункт осуществляет взаимодействие с педагогами образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи, врачами детских поликлиник и специалистами психолого-медико-педагогических комиссий.

#### **4. Управление работой логопедического пункта**

4.1. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет методист, курирующий данное направление деятельности и заместитель директора по УВР.

4.2. Методист данного ОУ оказывает методическую помощь учителю-логопеду, который осуществляет комплексную коррекционно-логопедическую помощь детям, занимающимся на логопункте, осуществляет контроль за деятельностью педагогов, работающих с зачисленными на логопункт детьми, в условиях учреждения дополнительного образования.