

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного  
образования Центр дополнительного образования «Родник»**

«Согласовано»  
Председатель первичной  
профорганизации  
Архипова С.А.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО  
ЦДО «Родник»  
Л.И. Левашова

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Приказ №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

«Принято»  
Общее собрание трудового коллектива  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Родник»**

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Родник» (далее — Центр, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Центра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, кодекса профессиональной этики и другим локальным

актам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Центр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Центру помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.