

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования Центр дополнительного образования «Родник»**

«Согласовано»
Председатель первичной
профорганизации
Архипова С.А.

(подпись)
Протокол № ____ от _____

«Утверждаю»
Директор МБУДО
ЦДО «Родник»
Л.И. Левашова

(подпись)
Приказ № _____
от _____

«Принято»
Общее собрание трудового коллектива
от _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

**План мероприятий по противодействию
коррупции в
МБУДО ЦДО «Родник»
на 2018-2019 учебный год**

I. Основные положения

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 (ред. от 09.10.2017) "О мерах по противодействию коррупции", Указ Президента РФ от 15.06.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указ Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» от 29 июня 2018 г. №378, Закон Воронежской области от 12 мая 2009 года № 43-03 «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжение главы городского округа город Воронеж от 25 июля 2009 г. №365-р «Об обеспечении контроля за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями-распоряжение главы городского округа город Воронеж от 15 июля 2016 г. №540-р).

Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. Основные задачи плана

1. Задачами плана являются:
2. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками учреждения своих должностных обязанностей.
6. Повышение ответственности руководителей учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
7. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, зам. директора, председатель ПК	Июль - август
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, зам. председателя ПК	в течение учебного года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Комиссия антикоррупционная	апрель-май
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия антикоррупционная	май
1.5.	Ознакомление работников под роспись с антикоррупционными локальными актами МБУДО ЦДО «Родник»	Заместитель директора	сентябрь
1.6.	Ознакомление учащихся и их родителей с локальными актами по антикоррупционной деятельности МБУДО ЦДО «Родник»	Заместитель директора	сентябрь
1.7.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.	Директор	до 30 апреля
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Анализ организации системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	май
2.2.	Подготовка отчета лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Июнь-август
2.3.	Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	Директор, заместитель директора	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных па предупреждение коррупционных проявлений в учреждении, обмена информацией	Директор, зам. директора	В течение года

3.2.	Выступление работников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора	В течение года
4.2.	Систематическое ведение на официальном сайте ЦДО «Родник» раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	В течение года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Методисты, педагог-психолог	Апрель-май
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора	В течение года
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора	В течение года
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, заместитель директора	В течение года
4.7.	Проведение бесед по объединениям и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Методисты, педагоги ДО	В течение года
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупции	Заместитель директора	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, комиссия антикоррупционная	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	В течение года